

Педагогический совет МБДОУ «ДС №6» (п/п 5.8. раздела 5. Устава МБДОУ «ДС №6»)

1.1. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет):

1.1.1. Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является заведующий Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.1.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

1.1.3. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения: то голосовало не менее половины от общего количества присутствующих.

1.1.4. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.1.5. Компетенция Педсовета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- Разработка и принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).
- Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;
- Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Адуева Сайганат Салихбековна

Действителен с 25.05.2021 по 25.05.2022